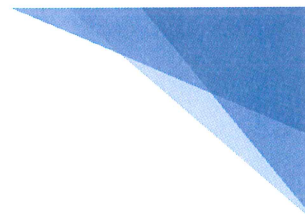




EKHOLMEN, KARLSKRONA

INFORMATIONSPÄRM FÖR INNEBOENDE



Innehållsförteckning

Välkommen.....	1
Hyresvärdens kontaktuppgifter.....	2
Allmän information.....	3
Förhållningsregler.....	4
Brandutrustning.....	5
Utrymningsplan.....	6
Kök.....	7
Toalett.....	8
Städning.....	9
Sopsortering.....	10
Parkering.....	11
Uteplats.....	12
Tvätttrum.....	13
Checklista besiktning.....	14
Information om Karlskrona.....	15
Polis, sjukvård och räddningstjänst.....	16



VÄLKOMMEN!

Välkommen till Fiskaregatan 2 på Ekholmen mitt i vackra Karlskrona!

Karlskrona grundades år 1680 då Karl XI bestämde sig för att anlägga en marinbas i staden. År 1998 blev staden upptagen på UNESCO:s världsarvslista till följd av sin välbevarade arkitektur och stadsplan. Staden ligger placerad i Sveriges sydligaste skärgård vilken består av 1993 öar, kobbar och skär. Karlskronas centrum är koncentrerat till Trossö med omgivande öar. En av dessa är Ekholmen där du nu befinner dig.



Karlskrona från ovan

Jag som bor här och som är din hyresvärd heter Peter Nilsson. Vi vill att ni ska trivas och är det något som saknas er eller andra frågor så är ni välkomna kontakta mig.

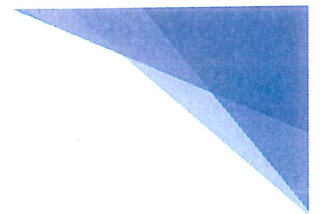
På Fiskaregatan 2 har du ett central läge mitt i Karlskrona. Här finns det 4 lägenheter Varav 2 hyrs möblerade till företrädesvis företag. Min mor bor på 1:a våningen och är den som städar lägenheterna och huset. Jag bor på 2:dra våningen och de som hyrs ut är en 2:a på bottenplan och en 3:a på 3:dje våningen.

Den här pärmen innehåller information som är viktig för dig som inneboende att läsa och följa så att vistelsen blir så trivsam som möjligt för alla i huset.

Återigen välkommen och hoppas att du kommer att trivas!

Med vänliga hälsningar

Peter M Nilsson



Hyresvärdens kontaktuppgifter

	Fiskaregatan 2, 371 37 Karlskrona
	0709-211712
	peminilsson@gmail.com



Allmän information

WiFi

- Nätverksnamn: xxxxxxxx
- Lösenord: xxxxxxxx

Ladda ej ner eller dela otillåtna filer!

Betalning av hyra

Hyran betalas en månad i förskott på bankgiro 728-8111 eller på Swish 0709211712.

Sista datum är den 25:e i varje månad och då ska betalningen vara infört på kontot.

Uppsägning och avflyttning

Hyreskontraktet upphör vid det månadsskifte som infaller närmast **1** månad efter uppsägning eller efter tidsangivna datum.

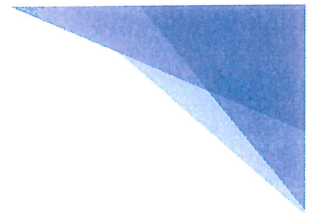
Hyreskontraktet upphör att gälla vid hyrestidens utgång. Hyresgästen skall då avflytta från lägenheten utan uppmaning från hyresvärden. Avflyttning skall ske senast kl. 12.00 den sista dagen i gällande månad.

Innan avflyttning besiktas lägenheten av hyresvärden. Hyresgästen ansvarar för att lägenheten lämnas i gott skick. Avsnittet "Checklista inför besiktning" används av hyresvärden i samband med besiktning.

Förbrukningsartiklar står ni själva för samt byte av lampor om det behövs.

Hemförsäkring

Det åligger hyresgästen att teckna egen hemförsäkring för sina ägodelar.



Detta ingår i hyran

Bostadsutrymmet uthyres möblerat.

I hyran ingår dessutom:

- El
- Värme
- Parkering
- Bredband
- komplett kök
- Toalett/dusch med handdukar
- Kompletta sängkläder
- Städning inklusive byte av sänglakan och handdukar 1 gång varannan vecka vid veckopendling annars står ni för det själva
- Tillgång till tvättstuga och gemensamma utrymmen

För mer information om lägenheten och länkar till vad som finns i Karlskrona gå in på hemsidan www.karlskronaapartments.com.



Förhållningsregler

Hyresgästen förbinder sig att respektera nedan förhållningsregler.

- Hyresgästen skall väl vårda och akta den upplåtna egendomen. Skulle skada inträffa, svarar hyresgästen här för, såvida han inte kan visa att han eller någon han svara för inte är vållande till skadan.
- I uthyrningen ingår inventarier. För skada eller förlust av inventarier svarar hyresgästen.
- Hyresgästen får inte, utan hyresvärdens skriftliga tillstånd utföra förändringar i lägenheten.
- Hyresgästen får inte utan tillstånd upplåta lägenheten till andra personer för övernattning.
- Inga husdjur får medtagas.
- Rökning inomhus är ej tillåtet.
- Det är förbjudet att använda tända ljus i lägenheten eller annat som medför en brandrisk.
- Skall hyresgästen bo kvar över helgen så skall detta meddelas innan (gäller veckopendlare).
- Det skall vara lugnt och tyst senast kl. 23.00 på kvällen. Fester undanbedes.
- Hyresgästen ombedes att gå "försiktigt" då det annars blir stomljudsöverföring till nedanstående lägenhet. Det är absolut inte tillåtet att använda skor inomhus.
- Sopsortering är viktigt att sköta. Se *flik 10 (Sopsortering)* för mer information.
- Köket är viktigt att sköta ur hygienisk synpunkt. Skölj av använda husgeråd omedelbart efter användning och stoppa in dem i diskmaskinen. Spis och husgeråd till spisen ska rengöras efter användning.
- Handdukar som ska tvättas läggs i tvättkorgen som tömmes varannan vecka (gäller veckopendlare). Ur miljöhänseende önskar vi att handdukarna används flera gånger innan de ska tvättas. Handdukar som läggs i tvättkorgen ska vara torra!
- Tvättrummet ska vara städat efter er användning. Tvättning sker max vid 2 tillfällen i veckan. Tvättmaskinerna ska vara fulla vid tvätten för att spara miljön, ni använder eget tvättmedel. Handdukar och sänglakan tvättar ni själva (ej för veckopendlare).



- Takfönsterna måste stängas när lägenheten lämnas . Det finns en ventil som kan öppnas för ventilation.



Takfönster

- Lägenheten ska skötas med omsorg!



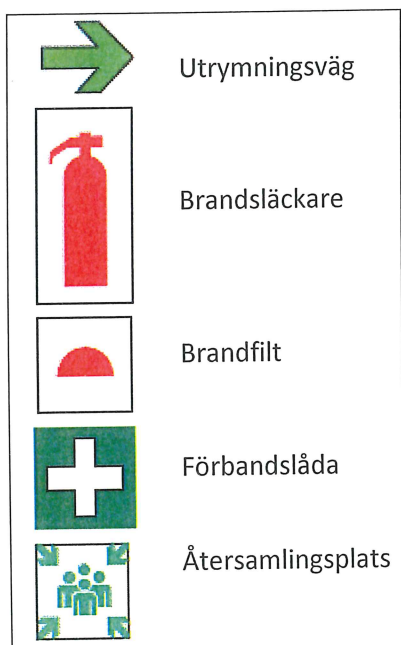
Brandutrustning

Huset är utrustat med olika typer av brandutrustning i såväl lägenheter som gemensamma utrymmen.

En utrymningsplan finns placerad i trapphuset men återfinns även under en separat flik i denna pärm. Se till att du gör dig bekant med de utrymningsvägar som finns att tillgå och den brandutrustning som finns utplacerad runt om i huset.

Symboler

Nedan symboler används i utrymningsplanen men förekommer även i huset.



Symboler som används

Lägenheter

Inne i varje lägenhet på bottenplan, plan 1, 2 och 3 finns det en pulversläckare och brandfilt placerade bredvid ytterdörren.

Varje lägenhet har ett brandlarm. På våning 1 finns det dessutom ett brandlarm som är kopplat till larmtjänst Sector Alarm. I fall det här brandlarmet löser ut kontaktas räddningstjänst per automatik via larmoperatören.



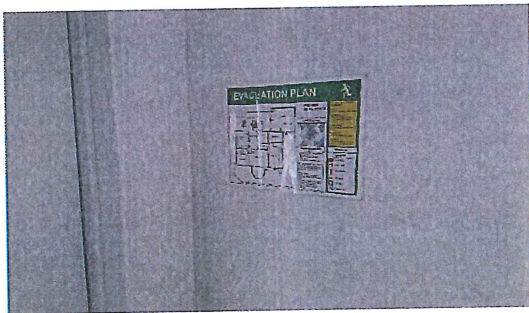
Gemensamma utrymmen

På bottenvåningen finns det brandutrustning i trapphus, vardagsrum samt de båda garagen. Notera att det även finns två skumsläckare i huset.



Brandutrustning i trapphuset

Utrymningsplanen är placerad på den anslutande väggen i trapphuset.



Utrymningsplan i trapphuset

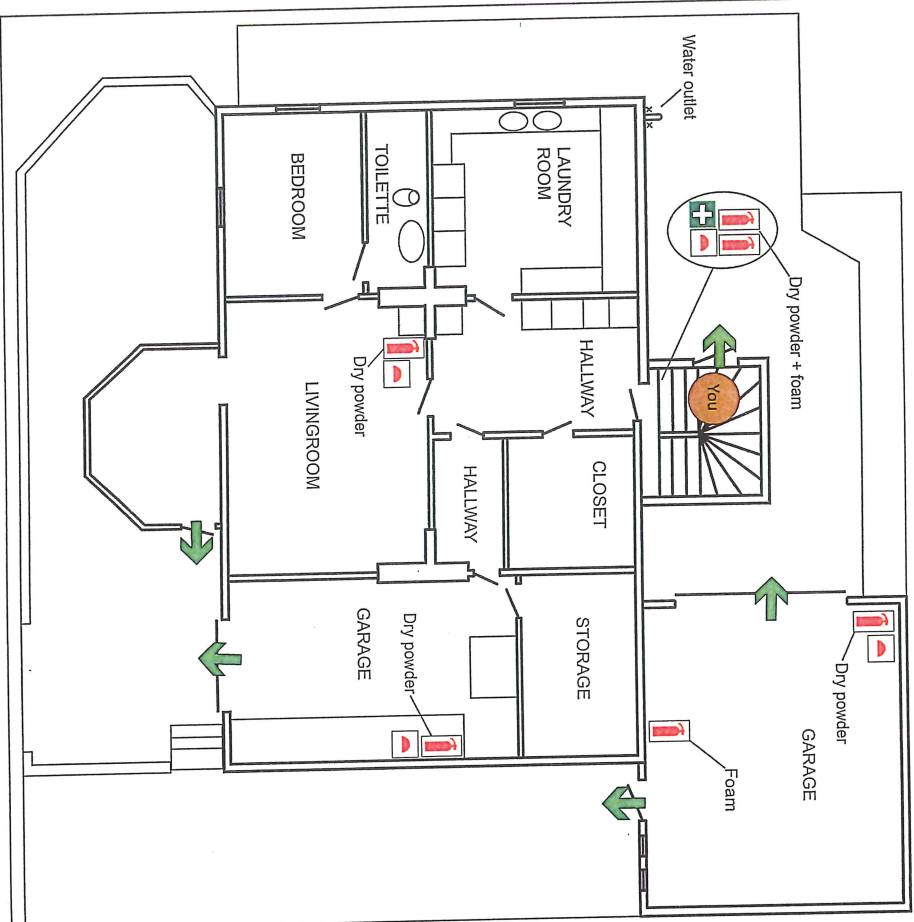


Utrymningsplan

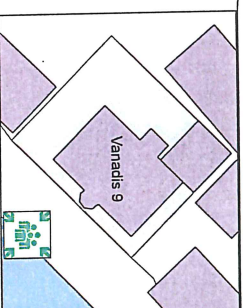
EVACUATION PLAN



VANADIS 9 GROUND FLOOR



ASSEMBLY AREA



OTHER INFORMATION

- Fire extinguishers on ground floor:**
- Foam: 2 pcs.
 - Dry powder: 4 pcs.
- Fire equipment on floor 1, 2 and 3:**
- A dry powder fire extinguisher and a fire blanket is located next to the door inside each apartment.
- Smoke alarms:**
- Smoke alarms are positioned in each apartment and at the ground floor.
 - On floor 1, there is a smoke alarm that is connected to Sector alarm. If this alarm goes off, the fire department is automatically contacted.

QUAYSIDE

LEGEND

- You are here
- Escape route
- Fire extinguisher
- Fire blanket
- First aid kit
- Assembly point

IN CASE OF FIRE OR OTHER EMERGENCY:

RESCUE

Rescue those in immediate danger.

ALARM (CALL 112)

Contact the fire brigade and respond to the alarm operator's questions.

WARN OTHERS

Warn those that are threatened by the fire.

PUT OUT FIRE

Put out fire if deemed possible.

EVACUATE

Evacuate through closest escape route. Go to the assembly point which is:

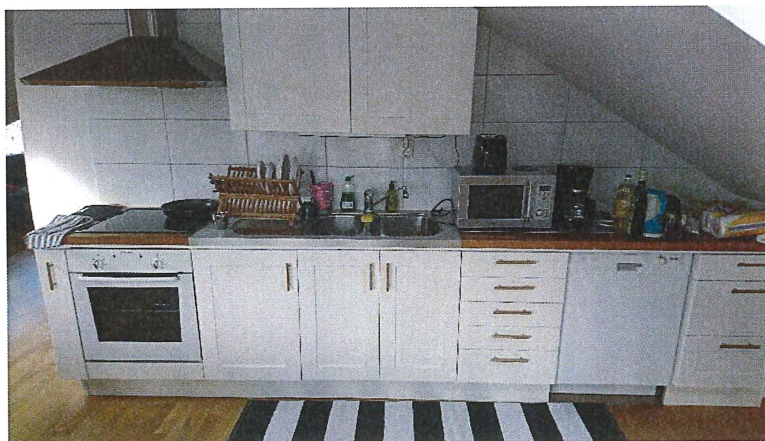


Kök

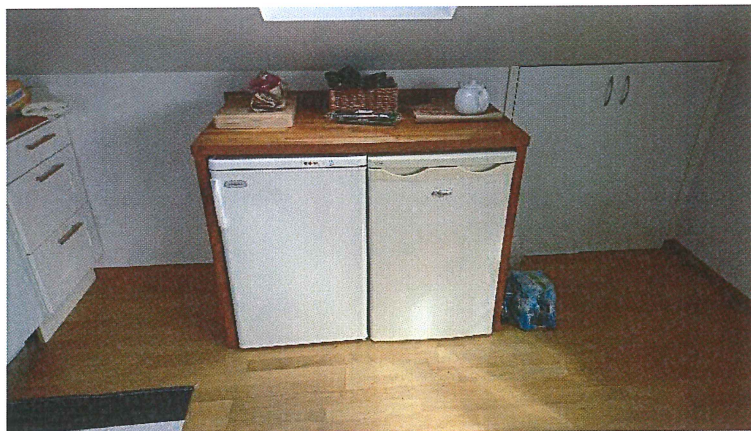
Varje lägenhet är utrustad med ett komplett kök.

Allmänt att tänka på:

- Skölj av disken innan den läggs i diskmaskinen.
- Låt aldrig använt husgeråd ligga framme.
- Spis, ugn och kakel ska rengöras samt att rengöra stekplåt och ungsplåt efter varje användning.
- Spisfläktens gallerfilter diskas i diskmaskin minst en gång i månaden.
- Håll köket rent och snyggt.
- Torka av ekdiskbänken från vatten och smuts omgående.
- Under diskbänken finns behållare för sopsortering.
- Sortera soporna enligt anvisningar under *flik 10, Sopsortering*.
- Ni står själva för maskindiskmedel, diskmedel och hushållspapper.
- Vi ser till att det finns diskborste och disktrasa i bra skick.
- VIKTIGT MED RENT KÖK!



Diskbänk med överskåp för torrvaror



Kyl och frys



Skåp för porslin

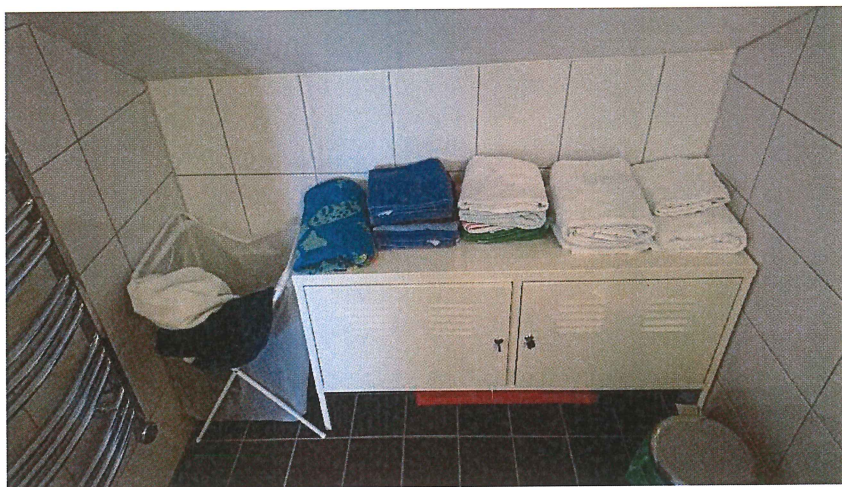


Toalett

Använd skrapan på glasdörren och på golvet efter varje dusch.

Rena handdukar finns i skåpet.

Lägg smutsiga men torra handdukar i tvättkorgen.



Bänk med rena handdukar och tvättkorg

Toalettpapper och hygienartiklar står inneboende själv för.



Städning

Vid veckopendling städar vi lägenheten varannan vecka och företrädesvis under helgen, annars på måndag förmiddag.

Vid permanent boende städar ni själva lägenheten och det ska göras grundligt varannan vecka. Dammsuga, torka golvet, spis och fläkten, fläktgaller körs i diskmaskinen, diskbänk, toaletten samt damma möbler och kantlister. Vi lägger stor vikt av att hålla köket mycket rent och att man sköljer av porslinet efter användning och lägger det i diskmaskinen. Inga porslin med matrester framme, stekplåtar rengörs efter varje användning!

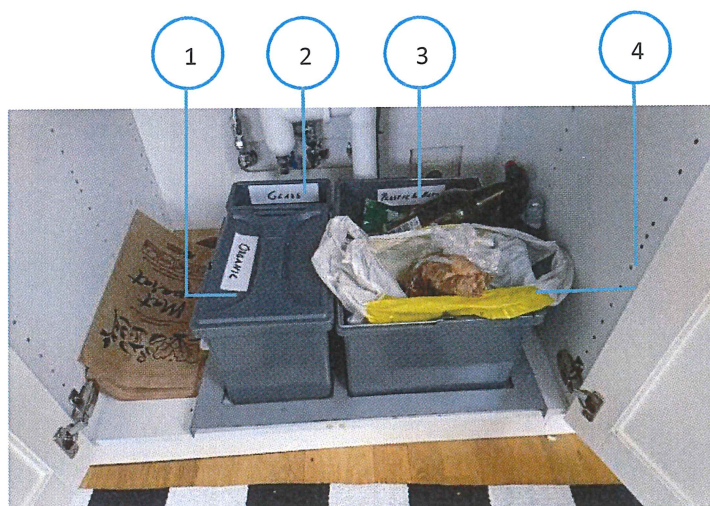
Utrustning för städning finns i lägenheten så vi är tacksamma om ni håller efter den själva mellan det att vi städar.

På städdagen så önskar vi att lägenheten är i sådan ordning så att arbetet kan utföras utan svårighet.



Sopsortering

Det är viktigt att sopsortering görs på rätt sätt. Under diskbänken i varje lägenhet finns det fyra behållare som är avsedda för olika typer av sopor.



1. Organiskt
2. Glas
3. Plast och metall
4. Brännbart

Sopkärl under diskbänken

Organiska sopor läggs i bruna soppåsar som sedan slängs i den bruna soptunnan utomhus. Brännbart avfall läggs i plastpåsar som sedan slängs i den gröna soptunnan utomhus. Soptunnorna är placerade vid muren nära entrén.

Tunnorna får aldrig bli fullare än att locket är stängt! Det går att pressa ner soporna till viss nivå annars får de lämnas på annat ställe! Detta för att fåglarna inte ska dra ut soporna på gården.



Soptunnor vid muren nära entrén



Glas, plast och metall läggs i respektive behållare under diskbänken och lämnas sedan ner till återvinningsstationen på bottenplan. Returflaskor och burkar läggs i behållaren till höger nere i återvinningsstationen.



Återvinningsstation på bottenplan



Parkering

Vi har tillhörande parkering för bil och cykel på vår tomt.

Bil

På gaveln av huset finns det plats för två bilar. Vi vill att bilarna står snett utåt så att båda får plats.

Det går även att parkera bilen ute på gatan utan att betala avgift för detta. Parkera då alltid i bilens färdriktning och se till att bilen inte står stilla i över ett dygn. Det finns annars finns risk för parkeringsböter.



Parkering vid husets gavel

Cykel

Det finns ett skyddat utrymme för cyklar som är placerat mellan trapphuset och garaget.



Cykelparkering



Uteplats

Huset har två uteplatser som får användas. Tänk på att återställa dem i bra skick efter användandet.

Precis utanför utbyggnaden finns ett cafébord med två stolar.



Cafébord med två stolar

På gaveln av huset finns ett större bord med åtta stolar.



Uteplats med åtta stolar



Tvättrum

I tvättrummet finns 2 stycken tvättmaskiner, torktumlare, mangel, strykbräda och strykjärn. Det finns även torklina och torkställning för upphängning av tvätt. Instruktioner finns på maskinerna.

Vi har ingen tidsbokning för användning av tvättrummet. Därmed är det viktigt att man inte ockuperar maskinerna mer än under drift och att man tar ner sin tvätt när den torkat. Tvättrummet

Knäpp knappar och dra upp blytlås i kläder före tvätt. Detta för att minska slitage på maskinerna.

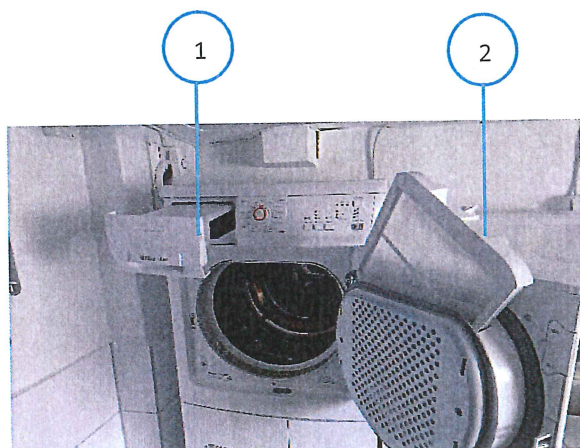
Efter användandet av torktummlaren så ska vattenbehållaren tömmas och filtret rengöras från ludd.

Tag inga blöt tvätt in i lägenheten och strykning sker i tvättrummet inte i lägenheten.

Tvätt- och sköljmedel svarar var och en för. När ni tvättar så ska maskinerna vara fyllda med tvätt och använd våra tvättpulverbehållare och lägg den i tvättmaskinen. Ta inte för mycket tvättpulver då är risk för att maskinen stannar.

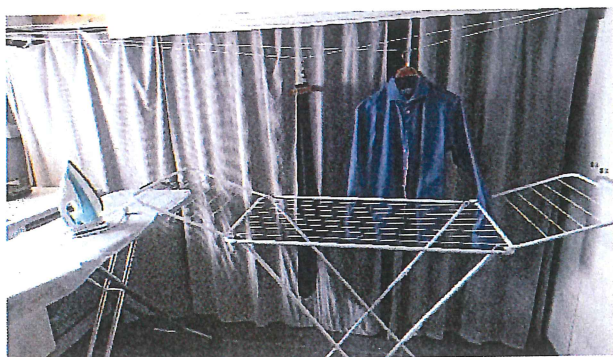


Tvättmaskiner, torktumlare och mangel



Torktumlare

1. Vattenbehållare
2. Filter



Strykjärn, torklina och torkställning

Besiktningsprotokoll Takvåning

Revision: B

Hyresgäst _____ Inflyttning _____ Utflyttning _____

Bedömning

Saknas	S
Gott skick	G
Repad	R
Skadad	X
Trasig	T
Behöver repareras	B

Hall	Inflyttning	Utflyttning	Värdens bedömning	Kommentarer
Väggar				
Innertak				
Trappsteg				
Lister				
Trappräcken				
Belysning				
Klädhängare				
Stol				
Brandsläckare				
Övrigt				

Vardagsrum	Inflyttning	Utflyttning	Värdens bedömning	Kommentarer
Fönster				
Golv				
Väggar				
Lister				
Innertak				
Vägguttag				
Belysning och kontakter				
Element				
Lampor				
Bokhylla				
Innehåll i bokhylla				
Soffa				
Bord				
Sidebord				
TV bänk				
TV				
Boxer				
DVD spelare				
Radio				
Övrigt				

Badrum	Inflyttning	Utflyttning	Värdens bedömning	Kommentarer
Dörr				
Klinkers				
Kakel				
Innertak				
Handfat				
Duschkabin				
Toalett				
Skåp och bänkar				
Handukshängare				
Belysning och kontakter				
Vägguttag				
Golvvärme				
Övrigt				

Sovrum 1 höger	Inflyttning	Utflyttning	Värdens bedömning	Kommentarer
Dörr				
Fönster				
Rullgardin				
Golv				
Väggar				
Lister				
Innertak				
Belysning och kontakter				
Vägguttag				
Element				
Lampor				
Garderob				
Skrivbord				
Stolar				
Byrå				
Säng				
Madrass				
TV				
Boxer				
Övrigt				

Sovrum 2 vänster	Inflyttning	Utflyttning	Värdens bedömning	Kommentarer
Dörr				
Fönster				
Rullgardin				
Golv				
Väggar				
Lister				
Innertak				
Belysning och kontakter				
Vägguttag				
Element				
Lampor				
Garderober				
Skrivbord				
Stolar				
Byrå				
Säng				
Madrass				
TV				
Boxer				
Övrigt				

Balkong	Inflyttning	Utflyttning	Värdens bedömning	Kommentarer
Golv				
Panel				
Räcke				
Bord				
Stolar				
Övrigt				

Kök	Inflyttning	Utflyttning	Värdens bedömning	Kommentarer
Fönster				
Golv				
Väggar				
Kakel				
Innertak				
Lister				
Vägguttag				
Element				
Diskbänk				
Skåp och arbetsbänkar				
Köksbord				
Stolar				
Lampor				
Spis				
Ugn				
Kyl				
Frys				
Diskmaskin				
Kaffebruggare				
Vattenkokare				
Porslin				
Glas				
Hushållsredskap				
Förrådsutrymmen				
Övrigt				



Information om Karlskrona

Användbara webblänkar

Nedan följer ett antal webblänkar med information om Karlskrona:

www.karlskrona.se	Karlskrona kommun
www.visitkarlskrona.se	Karlskrona Turistbyrå
www.Karlskrona.com	En oberoende lokal portal som bevakar evenemang, nöje och större händelser i Karlskrona.
www.karlskrona.com/restauranger	En lista över Karlskronas restauranger.
www.blt.se	Blekinge Läns Tidning (Lokaltidning)
www.sydosttran.se	Sydöstran (Lokaltidning)

Turistbyrå



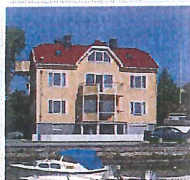
Karlskronas turistbyrå har följande kontaktuppgifter:

	Karlskrona Turistbyrå Stortorget 2 371 34 Karlskrona
	0455-303490
	visit@karlskrona.se



Kartor

Kartor över Karlskrona finns placerade i en plastficka under samma flik i pärmen som den här texten. Ta gärna en karta och behåll den om du vill.



Polis, sjukvård och räddningstjänst

Larmnummer

Vid akut behov av polis, sjukvård eller räddningstjänst används larmnummer **112**.

Polis



Karlskronas polisstation

Kontaktuppgifter till polisen:

	Besöksadress: Järnvägstorget 5, Karlskrona
	Postadress: Box 315, 371 25 Karlskrona
	Larm: 112 Telefon: 114 14
	reception-karlskrona.blekinge@polisen.se (Endast frågor angående pass och hittegoods. OBS! Hanteras endast under receptionens öppettider!)

Sjukvård

Kontaktuppgifter till Blekinge landstings olika enheter hittar du på nedan webbsida:

<http://ltblekinge.se/Om-landstinget/Kontakta-landstinget/>